



**Archäologisches Büro
Anzenberger & Leicht GbR**
Schatzhofen 3 b .: 84095 Furth
Tel: +49 (0)8708-9281870
Mail: info@ab-al.de

Stellenanzeige

Wir sind ein renommiertes Unternehmen für archäologische Dienstleistungen mit Sitz in Bayern. Für unsere über 100 Projekte im Jahr suchen wir engagierte und qualifizierte Mitarbeiter.

Unser Team *Vermessung & CAD* braucht Verstärkung. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teil- oder Vollzeit eine

Dokumentationsassistentin Schwerpunkt CAD (d/m/w)

Ihre Aufgaben:

- ∴ Umsetzung der Vermessung in CAD und GIS
- ∴ Erstellung von Plänen und Karten nach Vorgaben des BLfD
- ∴ Vermessung auf Grabung
- ∴ Unterstützung der Leitung *Vermessung & CAD*

Wir bieten:

- ∴ Flexible Arbeitszeiten
- ∴ Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ∴ Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- ∴ Jahresbruttogehalt bei Vollzeit derzeit 29.400 € – 36.000 € (Grundgehalt)
- ∴ Nach Betriebszugehörigkeit: monatlicher Sachbezugsgutschein und bis zu 32 Urlaubstage

Ihr Profil:

- ∴ Kenntnisse der computergestützten Zeichnungen
- ∴ Routinierter Umgang mit den Programme BricsCAD oder AutoCAD
- ∴ Grundlegende Kenntnisse der Vermessungstechnik
- ∴ Idealerweise Kenntnisse der Programme Agisoft Metashape und QGIS
- ∴ Idealerweise Erfahrungen in Archäologie oder Denkmalpflege
- ∴ Deutsch in Wort und Schrift (GER B Niveau)

Bewerben Sie sich!

bewerbung@archaeologisches-buero.de

Bewerbungsunterlagen: Anschreiben, Lebenslauf sowie ein Nachweis der geforderten Qualifikationen
Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungsunterlagen öffnen können, die im PDF-Format abgespeichert worden sind.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an: Anna Anzenberger M.Sc.